

سياسة إدارة المتطوعين

- ❖ مقدمة
- ❖ النطاق
- ❖ أنواع التطوع
- ❖ أساليب التطوع
- ❖ حقوق المتطوع
- ❖ واجبات المتطوع
- ❖ المسؤوليات

مقدمة:

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم وتوضيح واجبات علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا من الطرفين.

النطاق:

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة لعملية التطوع.

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عام بشكل مستمر.

- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:

- لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
- لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.

- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.

- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية وأن جهوده تساهم في عملية تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاعه بشكل واضح على أعمال الجمعية وتنظيمها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل والعمل على توظيف طاقاته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر ممكن.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال.

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية وأدوات العمل التي بحوزته، وموارد وسمعة الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية بفعالية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- تقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- القيام بالعمل المنوط به أكمل وجه.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات:

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى الأفراد الذين يتولون عملية التطوع للتقيد بما ورد فيها.

تم اعتمادها بناء على محضر رقم (٥) بتاريخ ٢٠٢٥/٤/٢٠